

1. Zamawiający, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej ul. Zarzecz 13B 03-194 Warszawa

(nazwa)

w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości nie większej niż 30 000 euro**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

**Zwiększenie zdolności retencyjnej rz. Głogowianki poprzez zakup i zamontowanie szandorów, z uzupełnieniem bali w kładkach jazów wraz z obsługą i utrzymaniem na terenie NW w Kutnie**

2. **Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia**
3. **Osoby wskazane do kontaktu: Adrianna Kaczor tel. 500 493 305**
4. **Kryteria wyboru ofert: Najniższa cena**
5. **Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług polegających na:
  - wykonaniu i montażu na dwóch jazach kozłowych szandorów wraz z uzupełnieniem bali w pokładzie kładek o grubości 46 mm po ostruganiu,
  - dwukrotnej impregnacji desek (szandorów) - Soltox dot.10,9 m<sup>2</sup> na 2 jazy kozłowe, oczyszczeniu umocnień stalowych i betonowych z porośniętej darni, ziemi, piasku itp. na skarpach powyżej i poniżej budowli piętrzących szt. 2 x 15m<sup>2</sup>;
  - zastawianiu i odstawianiu szandorów- zasuw, na budowlach piętrzących, kontroli i czyszczeniu, usuwaniu zatorów z drzew, gałęzi i śmieci spływających rzekami i kanałami. (w ciągu 1 miesiąca na jeden jaz 30,0 godzin x 2 budowle). Planowana obsługa od daty podpisania umowy do 15 grudnia 2020r. dot. Głogowianka - jaz kozłowy, km 0+230, św. 2,0m, m. Kutno, - jaz kozłowy km 1+167, św. 2,0m Łącznie budowli 2 szt.;
  - po zakończeniu obsługi piętrzeń, zdjęcie szandorów z budowli piętrzących i transport do miejsca składowania.

Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z przepisami branżowymi, opisami w zakresie rzeczowym usług i zaleceniami osoby wyznaczonej do kontroli technicznej. Po zakończeniu prac teren powinien być uprzątnięty, odpady wywiezione, a wygląd terenu przywrócony do stanu uporządkowanego.

## 6. Informacje o terenie prowadzenia usług

### a) Organizacja usług:

-Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu prac (sprawdzenie przedmiaru prac ze stanem faktycznym i dokumentacją) i jego otoczenia, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu ponosi Wykonawca. Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną obrazującą wykonane prace i przedłoży Zamawiającemu w formie elektronicznej – zgodnie z zawartą umową. Wykonawca we własnym zakresie zapewni łączność, sprzęt i potrzebne materiały do realizacji przedmiotowego zadania - zgodnie z zawartą umową.

-Wykonawca po zakończeniu prac dokona zagospodarowania i uporządkowania terenu prac – zgodnie z zapisami w umowie.

### b) Zabezpieczenie interesu osób trzecich:

Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę istniejących instalacji naziemnych i podziemnych urządzeń znajdujących się na terenie prowadzenia prac, takich jak rurociągi, kable, ogrodzenia nieruchomości etc.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakiegokolwiek szkody, spowodowane przez jego działania, w instalacjach naziemnych i podziemnych oraz za uszkodzenia ciągów komunikacyjnych, ogrodzeń, nasadzeń drzew, wylotów drenarskich, słupków granicznych itp.

c) Ochrona środowiska:

W trakcie realizacji prac, Wykonawca jest zobowiązany znać i stosować się do przepisów zawartych we wszystkich regulacjach prawnych w zakresie ochrony środowiska. W okresie od rozpoczęcia do czasu zakończenia prac, Wykonawca będzie podejmował wszystkie sensowne kroki żeby stosować się do przepisów i normatywów w zakresie ochrony środowiska zarówno na terenie prowadzonych prac jak i poza jego terenem. Unikać należy działań szkodliwych dla przyrody i innych jednostek występujących na tym terenie w zakresie zanieczyszczeń, hałasu lub innych czynników powodowanych jego działalnością.

d) Gospodarka odpadami:

-Wszelkie wytworzone lub zebrane na obiekcie odpady należy zagospodarować zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do wymienionej ustawy, tj. przekazać wygrabione skoszone porosty roślinne, rozdrobnione drewno oraz odpady powstałe w wyniku prowadzenia prac jak również zebrane śmieci i nieczystości podmiotom posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami.

-Dopuszcza się przekazanie usuniętej masy roślinnej osobie fizycznej z przeznaczeniem na własne potrzeby.

e) Warunki BHP:

Wykonawca dostarczy na teren wykonywania usług i będzie utrzymywał wyposażenie konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa pracy. Zapewni wyposażenie i odzież wymaganą dla ochrony życia i zdrowia pracowników. Uważa się, że koszty zachowania zgodności ze wspomnianymi wyżej przepisami są wliczone w cenę umowną.

f) Zaplecze dla potrzeb Wykonawcy:

Zaplecze budowy (w tym plac składowy materiałów) Wykonawca organizuje we własnym zakresie i na własny koszt. Uważa się, że koszty zorganizowania zaplecza budowy są wliczone w cenę umowną.

## 7. Opis sposobu odbioru usług.

Odbiór usług polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania usług w odniesieniu do ich ilości i wartości. Całkowite zakończenie usług oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika robót i potwierdzona przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego. Odbioru końcowego usług dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności osoby wyznaczonej do kontroli i Wykonawcy. Podpisanie protokołu odbioru końcowego stanowi zakończenie czynności odbioru. Płatności dokonuje się za całość usług, wykonanych zgodnie z zakresem rzeczowym usług i opisem przedmiotu zamówienia na podstawie stosownych dokumentów potwierdzonych przez odpowiednie osoby upoważnione przez Wykonawcę i Zamawiającego.

## 8. Opis sposobu rozliczenia.

Płatności dokonuje się za całość usług, wykonanych zgodnie z zakresem rzeczowym usług i opisem przedmiotu zamówienia na podstawie stosownych dokumentów potwierdzonych przez odpowiednie osoby upoważnione przez Wykonawcę i Zamawiającego.

## 9. Dokumenty odniesienia.

- Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 310 z późn. zm)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. z 2003 r., nr 47, poz. 401)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustawy
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2018 r. poz. 1614 ze zmianami)
- inne ustawy środowiskowe, m. in. Prawo ochrony środowiska z dnia 27.04.2001 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2161 ze zmianami)
- Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 03.10.2008 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2081 ze zmianami).

### **Dodatkowe informacje uzyskać można w NW w Kutnie.**

**Kontakt : 99-300 Kutno ul. Kard. St. Wyszyńskiego 11, tel. 24 357 41 16,**

**Email: nw-kutno@wodypolskie.gov.pl**

10. Wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy zamówień w zakresie dokumentów i oświadczeń: Wykonawca powinien posiadać zdolność techniczną, umożliwiającą realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, zamawiający stawia warunek dotyczący doświadczenia w wykonywaniu podobnych usług.
11. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego
  12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia: nie dotyczy
  13. Warunki gwarancji: nie dotyczy
  14. Opis sposobu obliczania ceny: cena 100%
    - 1) Wykonawca podaje cenę oferty na formularzu wg wzoru zawartego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
    - 2) Cena oferty winna być wyrażona w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
    - 3) Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt należytego wykonania zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
    - 4) Cena ofertowa stanowić będzie w przyszłej umowie wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu zamówienia i nie podlega zmianie.
  15. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość
    - 1) Wypełniony formularz ofertowy w formie papierowej (załącznik nr 1 do zaproszenia) wraz z wymaganymi załącznikami, powinny być trwale spięte oraz ponumerowane kolejno na każdej stronie. Oferta przesłana drogą elektroniczną powinna stanowić skan podpisanych, oryginalnych dokumentów zebranych w jeden plik.
    - 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, Formularz ofertowy, zgodny z treścią Załącznika nr 1 do zawierający m.in. nazwę i dokładny adres wykonawcy, datę sporządzenia oferty cenę za wykonanie zamówienia.
    - 3) Wymaga się, aby oferta i załączone do niej dokumenty były podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisywania oferty i załączonych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

Zarząd Zlewni w Łowiczu

ul. Ekonomiczna 6, 99-400 Łowicz

tel.: +48 46 811 50 60 | e-mail: [zz-lowicz@wody.gov.pl](mailto:zz-lowicz@wody.gov.pl)

[www.wody.gov.pl](http://www.wody.gov.pl)

rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

- 4) Dokumenty przedstawione w formie kopii, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 3.
  - 5) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
16. ... Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: nie dotyczy
17. „ Miejsce i termin składania oferty
- Prosimy o złożenie kompletnej, podpisanej oferty w siedzibie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni w Łowiczu ul. Ekonomiczna 6, 99-400 Łowicz lub drogą elektroniczną poprzez przesłanie skanu podpisanych dokumentów (oryginałów) na adres: [adrianna.kaczor@wodypolskie.gov.pl](mailto:adrianna.kaczor@wodypolskie.gov.pl) oraz [zz-lowicz@wodypolskie.gov.pl](mailto:zz-lowicz@wodypolskie.gov.pl) w terminie do godz. 12:00 dnia 22 maja 2020 r.
18. Termin związania ofertą: 30 dni

#### 19. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **Zwiększenie zdolności retencyjnej rz. Głogowianki poprzez zakup i zamontowanie szandorów, z uzupełnieniem bali w kładkach jazów wraz z obsługą i utrzymaniem na terenie NW w Kutnie**

- , nr postępowania , prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

20. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## 21. Postanowienia końcowe

- 1) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Oferta powinna zachować swoją ważność przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 3) Oferta oraz dokumenty z nią związane powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- 5) Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów ofertowania.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 7) Rozpatrywane będą oferty kompletne, spełniające wymagania zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty.

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Łowiczu

ul. Ekonomiczna 6, 99-400 Łowicz

tel.: +48 46 811 50 60 | e-mail: [zz-lowicz@wody.gov.pl](mailto:zz-lowicz@wody.gov.pl)

[www.wody.gov.pl](http://www.wody.gov.pl)

- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wyboru wykonawcy oraz zmiany lub zaprzestania procedury w każdym momencie, bez podania przyczyny.
- 9) Zamawiający pisemnie zawiadomi biorących udział w postępowaniu o wyborze oferty.

Załączniki:

- Zał. Nr 1 formularz oferty
- Zał. nr 2 Opis przedmiotu zamówienia
- Zał. nr 3 Wzór umowy
- Zał. nr 4 Formularz cenowy
- Zał.,nr 4 Oświadczenie RODO

DYREKTOR

Artur Rychlewski

.....  
*Data i podpis osoby  
upoważnionej*